

RENDICONTO ANNUALE

PERIODO DAL _____ AL _____

Procedura amministrazione di Sostegno/Tutela a favore di _____
R.G. _____

Giudice Tutelare Dr. _____

L'Amministratore/il Tutore _____ dichiara che il tutelato

Vive presso (barrare una delle caselle):

- L'abitazione sita in _____

- da solo _____ o con _____
- assistito da _____

Oppure

- E' ospite presso la struttura _____
- sita in _____

e che le condizioni generali di salute del Sig./Sig.ra _____

sono le seguenti: _____

DETTAGLIO ENTRATE ED USCITE

PERIODO DAL _____ AL _____

NATURA delle ENTRATE ANNUALI	Importo	NATURA delle USCITE ANNUALI	Importo
pensione		retta istituto	
pensione invalidità		spese mantenimento	
indennità accompagnamento		spese sanitarie	
proventi da locazione immobili		spese amministrazione immobili	
entrate finanziaria (cedole titoli, interessi bancari)		pagamento rate mutuo	
		ICI, IMU e tasse varie	
		utenze domestiche	
		piccole spese personali	
TOTALE ENTRATE		TOTALE USCITE	
		In Fede	
Genova,		Il Tutore/l'Amministratore di sostegno	

04/05/2017 - Amministrazioni di sostegno - Deposito rendiconti presso l'URP - Istruzioni

A decorrere dal **10/05/2017** gli amministratori di sostegno non professionisti dovranno depositare i rendiconti periodici presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito al piano terra del Palazzo di Giustizia (entrando a destra).

Il deposito potrà essere effettuato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.

Il rendiconto potrà essere trasmesso anche per posta a mezzo raccomandata A/R all' indirizzo: Tribunale di Genova - Ufficio Relazioni con il Pubblico - piazza Portoria 1 - 16121 Genova.

Si raccomanda di:

- redigere il rendiconto su fogli singoli (non fronte e retro)
- allegare allo stesso esclusivamente l'estratto conto bancario o postale
- indicare un recapito telefonico per contatti.